

**«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по терапевтической стоматологии))»
специалитет Стоматология, направленность (профиль) Стоматология /
Industrial practice (practice for obtaining professional skills and professional experience
(in therapeutic dentistry))
Specialist Degree Programme: Dentistry, Specialization (Profile): Dentistry**

Формы отчетности по практике:

- дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы работы, выполненной студентом в ходе практики, а также отчёт о проделанной работе за весь период практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате и проделанной работе в ходе выполнения индивидуального задания. Отчёт представляет собой сводную таблицу о результатах самостоятельной практической работы студента по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола и отчёт - руководителем практики данного студента;
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза);
- в) на последней странице – руководителем практики от профильной организации (стоматологической поликлиники).

Дневник практики предоставляется в печатной и электронной форме в формате .pdf. Электронная форма дневника в формате .pdf размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Forms of Practice Reporting:

- Practice Diary.

The Practice Diary must include protocols of the work performed by the student during the placement, as well as a report on the work completed throughout the entire placement period. A separate protocol must be completed for each day of practical training. The protocol must contain information about the date and the work performed in the course of completing the individual assignment. The report is a summary table of the results of the student's independent practical work in completing individual assignments and serves as evidence that the student has successfully acquired all the necessary skills during the placement.

The Practice Diary must be signed:

- a) after each protocol and the report — by the placement supervisor responsible for the student;
- b) on the title page — by the placement supervisor representing the educational institution (university);
- c) on the last page — by the placement supervisor representing the specialized host organization (dental clinic).

The Practice Diary must be submitted in both printed and electronic form in PDF format. The electronic version of the Practice Diary in PDF format must be uploaded to the electronic information and educational environment of the Federal State Budgetary Educational Institution

of Higher Education “Volgograd State Medical University” of the Ministry of Health of the Russian Federation.

Рассмотрено на заседании кафедры терапевтической стоматологии, протокол от «12» мая 2026 г. № 10 /

Approved at the department meeting of Therapeutic Dentistry

Minutes dated «12» May 2026 г., № 10

Зав. кафедрой терапевтической
стоматологии, д.м.н., профессор/
Head of Department of Therapeutic
Dentistry, DSci, Professor



И.В. Фирсова